

## 全國農業金庫線上申辦金融業務服務約定條款

為確保您的權益，線上申辦各項金融業務(實際得申辦項目以全國農業金庫網站揭露者為準)前，請詳閱本約定條款所載事項。當您勾選畫面下方「我已閱讀並同意全國農業金庫線上申辦金融業務服務約定條款」時，即表示您已同意遵守本約定條款。

### 第壹章 線上申辦金融業務服務特別約定條款

#### 第一條 線上申辦金融服務優先適用本約定條款

申請人同意進行線上申辦全國農業金庫股份有限公司(以下稱「貴公司」)提供之各項金融業務(包括但不限於個人信用貸款申請，實際得申辦項目以貴公司網站顯示內容為準)，並同意遵守貴公司「線上申辦金融業務服務約定條款」(以下稱「本約定條款」)。申請人瞭解並同意，如須使用網路銀行，仍須另行向貴公司申請，且就線上申辦金融業務相關事宜，應優先適用第壹章之約定條款辦理。

#### 第二條 輸入並上傳個人資料

申請人線上申辦金融業務服務時，應依照貴公司網頁之指示，輸入並上傳申請人之個人資料(包括但不限於身分證字號、行動電話號碼、往來帳戶帳號、簡訊密碼、辦理相關業務所需資料，實際需輸入並上傳之資料，悉依貴公司網頁顯示之內容為準)，以供貴公司進行認證及後續處理。

#### 第三條 文件收執

貴公司所提供之線上個人信用貸款申請書為個人信用貸款契約之一部分，與書面契約具相同效力。申請人同意契約書由貴公司以電子管道或雙方約定之方式提供收執。如以電子管道提供者，視同實體契約文件之交付，申請人並同意以貴公司保存或列印之資料作為雙方借款之憑證。

#### 第四條 意思表示方法

申請人同意以電子文件作為表示方法，申請人與貴公司交換之電子文件之效力，與書面文件相同。立約人除應確保所發送之電子文件均為真實且完整，且同意應貴公司要求提供必要佐證資料，如有不實願負一切法律責任。

#### 第五條 身分識別與同意之依據

貴公司及申請人均同意申請人得以符合電子簽章法之簽章，或以「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」所訂之安全規範，做為申請人身分識別與同意線上申辦金融業務服務相關條款之依據，無需於申請書或約定書另行簽名或蓋章。

**第六條 電子文件與相關紀錄之保存**

貴公司對申請人之個人資料與電子文件及紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。授信電子文件及紀錄之保存期限，至少至授信全數清償後十五年。但其他法令就保存期限有較長規定者，從其規定。

**第七條 通知方式**

申請人同意線上申辦金融業務服務之相關通知，以寄送至申請人線上提供之電子郵件信箱方式為之。倘申請人電子郵件變更，應立即以書面或其他貴公司提供之方式通知貴公司。如未即時通知貴公司變更，貴公司仍依申請人原提供之電子郵件為送達方式。

**第八條 申訴管道**

申請人得依本約定條款第貳章第一條銀行資訊所載方式，向貴公司提出意見或申訴。

**第貳章 網路銀行業務服務條款****第一條 銀行資訊**

- 一、銀行名稱：全國農業金庫股份有限公司
- 二、申訴及客服專線：0800-220-688，受理時間週一至週五 09：00~17：00(銀行依規定對外停止營業之日除外)。
- 三、網址：www.agribank.com.tw
- 四、總行地址：臺北市中正區館前路 77 號 8 樓
- 五、傳真號碼：(02)23802626
- 六、銀行電子信箱：abt001@agribank.com.tw

**第二條 契約之適用範圍**

本契約條款係網路銀行業務服務之一般性共同約定，除個別契約另有約定外，悉依本契約條款之約定。

個別契約不得抵觸本契約條款。但個別契約對申請人之保護更有利者，從其約定。

本契約條款如有疑義時，應為有利於消費者之解釋。

**第三條 名詞定義**

- 一、網路銀行業務：指客戶端電腦或行動裝置經由網路與銀行電腦連線，無須親赴銀行櫃台，即可直接取得銀行所提供之各項金融服務。
- 二、電子文件：指銀行或客戶經由網路連線傳遞之文字、聲音、圖片、影像、符號或其他資料，以電子或其他以人之知覺無法直接認識之方式，所製成足以表示其用意之紀錄，而供電子處理之用者。

- 三、 數位簽章：指將電子文件以數學演算法或其他方式運算為一定長度之數位資料，以簽署人之私密金鑰對其加密，形成電子簽章，並得以公開金鑰加以驗證者。
- 四、 憑證：指載有簽章驗證資料，用以確認簽署人身份、資格之電子形式證明。
- 五、 私密金鑰：係指具有配對關係之數位資料中，由簽署人保有，用以製作數位簽章者。
- 六、 公開金鑰：係指具有配對關係之數位資料中，對外公開，用以驗證數位簽章者。
- 七、 [網銀密碼]：係由客戶自行設定與使用者名稱不同且符合一定複雜度要求之英文字母及數字，作為客戶登入網路銀行以及透過網路銀行進行特定交易或服務時之身分驗證依據。
- 八、 [簡訊密碼] (SMS OTP)：係指客戶進行特定交易或服務時，由系統自動發送一組僅當次有效且具有時效性之「簡訊密碼」至申請人所約定之一組行動電話號碼，確保網路交易之安全性。此項服務之提供與發送，以貴公司簡訊廠商與各電信業者簽定的服務範圍(如國際漫遊協議等)為限。
- 九、 服務時間：指週一至週五上午九點至下午五點，惟銀行依規定對外停止營業之日除外。但如因服務項目之特殊性，銀行得另行約定或公告服務時間。

#### **第四條 網頁之確認**

申請人使用網路銀行前，請先確認網路銀行正確之網址，才使用網路銀行服務；如有疑問，請電客服專線詢問。

貴公司應以一般民眾得認知之方式，告知申請人網路銀行應用環境之風險。

貴公司應盡善良管理人之注意義務，隨時維護網站的正確性與安全性，並隨時注意有無偽造之網頁，以避免申請人之權益受損。

#### **第五條 服務項目**

貴公司網路銀行服務項目如下：

- 一、 查詢服務。
- 二、 轉帳服務(本項業務限個人申請)。
- 三、 申請與變更服務。

嗣後有新增服務項目或服務項目變動（包含新增、調整、變更或取消），應公告於貴公司網路銀行系統。

貴公司於網路銀行網站呈現相關訊息，應確保該訊息之正確性，其對消費者所負之義務不得低於網站之內容。

#### **第六條 連線所使用之網路**

雙方同意使用網路進行電子文件傳送及接收。

雙方分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務契約，並各自負擔網路使用之費用。

#### **第七條 電子文件之接收與回應**

貴公司接收含數位簽章或經貴公司及申請人同意用以辨識身分之電子文件後，除查詢之事項外，貴公司應提供該交易電子文件中重要資訊之網頁供申請人再次確認後，即時進行檢核及處理，並將檢核及處理結果，以雙方約定之方式通知申請人。

雙方接收來自對方任何電子文件，若無法辨識其身分或內容時，視為自始未傳送。但貴公司可確定申請人身分時，應立即將內容無法辨識之事實，以雙方約定之方式通知申請人。

#### **第八條 電子文件之不執行**

如有下列情形之一，貴公司得不執行任何接收之電子文件：

- 一、 有具體理由懷疑電子文件之真實性或所指定事項之正確性者。
- 二、 貴公司依據電子文件處理，將違反相關法令之規定者。
- 三、 貴公司因申請人之原因而無法於帳戶扣取申請人所應支付之費用者。

貴公司不執行前項電子文件者，應同時將不執行之理由及情形，以雙方約定之方式通知申請人，申請人受通知後得以雙方約定方式向貴公司確認。

#### **第九條 電子文件交換作業時限**

電子文件係由貴公司電腦自動處理，申請人發出電子文件，經申請人依第七條第一項貴公司提供之再確認機制確定其內容正確性後，傳送至貴公司後即不得撤回。但未到期之預約交易在貴公司規定之期限內，得撤回、修改。

若電子文件經由網路傳送至貴公司後，於貴公司電腦自動處理中已逾貴公司營業時間時(下午 3 時 30 分)，貴公司應即以電子文件通知申請人，該筆交易將改於次一營業日處理或依其他約定方式處理。

如因系統暫停或結帳期間等突發狀況或特殊因素，申請人同意貴公司得暫停提供服務。

#### **第十條 費用**

申請人自使用本契約服務之日起，依約定收費標準繳納服務費、手續費及郵電費(收費標準公告於貴公司網站為主)，並授權貴公司自申請人之帳戶內自動扣繳；如未記載者，貴公司不得收取。

前項收費標準於訂約後如有調整者，貴公司應於銀行網站之明顯處公告其內容，並以雙方約定之方式使申請人得知（以下稱通知）調整之內容。

第二項之調整如係調高者，貴公司應於網頁上或書面通知提供申請人表達是否同意費用調高之選項。申請人未於調整生效日前表示同意者，貴公司將於調整生效日起暫停申請人使用網路銀行一部或全部之服務。申請人於調整生效日後，同意費用調整者，貴公司應立即恢復網路銀行

契約相關服務。

前項公告及通知應於調整生效六十日前為之，且調整生效日不得早於公告及通知後次一年度之起日。

#### **第十一條 客戶軟硬體安裝與風險**

申請人申請使用本契約之服務項目，應自行安裝所需之電腦軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備。安裝所需之費用及風險，由申請人自行負擔。

第一項軟硬體設備及相關文件如係由貴公司所提供，貴公司僅同意申請人於約定服務範圍內使用，不得將之轉讓、轉借或以任何方式交付第三人。貴公司並應於網站及所提供軟硬體之包裝上載明進行本服務之最低軟硬體需求，且負擔所提供軟硬體之風險。

申請人於契約終止時，如貴公司要求返還前項之相關設備，應以契約特別約定者為限。

#### **第十二條 客戶連線與責任**

雙方有特別約定者，必須與貴公司為必要之測試後，始得連線。

申請人對貴公司所提供之使用者代號、密碼、憑證、約定接收簡訊密碼之行動電話及其行動電話號碼之 SIM 卡及其它足以識別身分之工具，應負保管之責。

約定接收簡訊密碼之行動電話號碼或 SIM 卡如有變更、遺失、被竊等情形，申請人應依約定之方式辦理變更或掛失。於完成變更或掛失手續前，使用網路銀行各項服務，視為申請人有效之指示，由申請人自行負責。

申請人輸入前項密碼連續錯誤達三次時，貴公司電腦即自動停止申請人使用本契約之服務。申請人如擬恢復使用，應依約定辦理相關手續。

#### **第十三條 交易核對**

貴公司於每筆交易指示處理完畢後，以電子文件或雙方約定之方式通知申請人，申請人應核對其結果有無錯誤。如有不符，應於使用完成之日起四十五日內，以雙方約定之方式通知貴公司查明。

貴公司應於每月對申請人以雙方約定方式寄送上月之交易對帳單（該月無交易時不寄）。申請人核對後如認為交易對帳單所載事項有錯誤時，應於收受之日起四十五日內，以雙方約定之方式通知貴公司查明。

貴公司對於申請人之通知，應即進行調查，並於通知到達貴公司之日起三十日內，將調查之情形或結果以書面方式覆知申請人。

#### **第十四條 電子文件錯誤之處理**

申請人利用本契約之服務，其電子文件如因不可歸責於申請人之事由而發生錯誤時，貴公司應協助申請人更正，並提供其他必要之協助。

前項服務因可歸責於貴公司之事由而發生錯誤時，貴公司應於知悉時，立即更正，並同時以電子文件或雙方約定之方式通知申請人。

申請人利用本契約之服務，其電子文件因可歸責於申請人之事由而發生錯誤時，倘屬申請人申

請或操作轉入之金融機構代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經申請人通知貴公司，貴公司應即辦理以下事項：

- 一、 依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。
- 二、 通知轉入行協助處理。
- 三、 回報處理情形。

#### **第十五條 電子文件之合法授權與責任**

雙方應確保所傳送至對方之電子文件均經合法授權。

雙方於發現有第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，應立即以雙方約定方式通知他方停止使用該服務並採取防範之措施。

貴公司接受前項通知前，對第三人使用該服務已發生之效力，由貴公司負責。但有下列任一情形者，不在此限：

- 一、 貴公司能證明申請人有故意或過失。
- 二、 貴公司依雙方約定方式通知交易核對資料或帳單後超過四十五日。惟申請人有特殊事由（如長途旅行、住院等）致無法通知者，以該特殊事由結束日起算四十五日，但貴公司有故意或過失者，不在此限。

針對第二項冒用、盜用事實調查所生之鑑識費用由貴公司負擔。

#### **第十六條 資訊系統安全**

雙方應各自確保所使用資訊系統之安全，防止非法入侵、取得、竄改、毀損業務紀錄或申請人個人資料。

第三人破解貴公司資訊系統之保護措施或利用資訊系統之漏洞爭議，由貴公司就該事實不存在負舉證責任。

第三人入侵貴公司資訊系統對申請人所造成之損害，由貴公司負擔。

#### **第十七條 保密義務**

除其他法律規定外，貴公司應確保所交換之電子文件因使用或執行本契約服務而取得申請人之資料，不洩漏予第三人，亦不可使用於與本契約無關之目的，且於經申請人同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。

前項第三人如不遵守此保密義務者，視為本人義務之違反。

#### **第十八條 損害賠償責任**

雙方同意依本契約傳送或接收電子文件，因可歸責於當事人一方之事由，致有遲延、遺漏或錯誤之情事，而致他方當事人受有損害時，該當事人應就他方所生之損害負賠償責任。

**第十九條 紀錄保存**

雙方應保存所有交易指示類電子文件紀錄，並應確保其真實性及完整性。

貴公司對前項紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。保存期限為五年以上，但其他法令有較長規定者，依其規定。

**第二十條 電子文件之效力**

雙方同意以電子文件作為表示方法，依本契約交換之電子文件，其效力與書面文件相同。但法令另有排除適用者，不在此限。

**第二十一條 客戶終止契約**

申請人得隨時終止本契約，但應親自、書面或雙方約定方式辦理。

**第二十二條 銀行終止契約**

貴公司終止本契約時，須於終止日三十日前以書面通知申請人。

申請人如有下列情事之一者，貴公司得隨時以書面或雙方約定方式通知申請人終止本契約：

- 一、 申請人未經貴公司同意，擅自將契約之權利或義務轉讓第三人者。
- 二、 申請人依破產法聲請宣告破產或消費者債務清理條例聲請更生、清算程序者。
- 三、 申請人違反本契約第十四條至第十六條之規定者。
- 四、 申請人違反本契約之其他約定，經催告改善或限期請求履行未果者。

**第二十三條 契約修訂**

本契約約款如有修改或增刪時，貴公司以書面或雙方約定方式通知申請人，或以顯著方式於貴公司營業場所或網站上公告後，申請人於通知送達或公告日起七日內不為異議者，視同承認該修改或增刪約款。但下列事項如有變更，應於變更前六十日以書面或雙方約定方式通知申請人，並於該書面或雙方約定方式以顯著明確文字載明其變更事項、新舊約款內容，暨告知申請人得於變更事項生效前表示異議，及申請人未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪約款；並告知申請人如有異議，應於前項得異議時間內通知貴公司終止契約：

- 一、 第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，一方通知他方之方式。
- 二、 其他經主管機關規定之事項。

**第二十四條 文書送達**

申請人同意以存款契約中載明之地址為相關文書之送達處所，倘申請人之地址變更，應即以書面或其他約定方式通知貴公司，並同意改依變更後之地址為送達處所；如申請人未以書面或依約定方式通知變更地址時，貴公司仍以存款契約中申請人載明之地址或最後通知貴公司之地址為送達處所。

## **第二十五條 法令適用**

本契約準據法，依中華民國法律。

## **第二十六條 法院管轄**

因本契約（即本申請書及約定書）而涉訟者，雙方同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

## **第二十七條 標題**

本契約各條標題，僅為查閱方便而設，不影響契約有關條款之解釋、說明及瞭解。

## **第二十八條 契約分存**

本契約壹式貳份，由雙方各執壹份為憑。

## **第二十九條 其他約定事項**

- 一、 帳戶有疑似不當使用之情事或接獲警察機關依警示通報機制列為警示帳戶或衍生管制帳戶時，依金融監督管理委員會「銀行對疑似不法或顯屬異常交易之存款帳戶管理辦法」之規定得逕自終止申請人使用網路銀行服務。
- 二、 申請人如為農漁會、公司、行號及團體，其所授權之任一使用者所為之交易，均視同申請人本人所為之交易。