

全國農業金庫獎學金得獎學生實習計畫

期間：111/8/1-111/8/31

實習單位	營業部(共 2 人)
實習科別 (期間)	實習課程摘要
全科	營業部簡介。
債權管理科 (8/1-8/5)	債權管理科概況及業務。
	放款帳務、追蹤考核作業、後管理作業介紹。
存匯科 (8/8-8/12)	存匯科概況及業務介紹。
	活期、活儲業務、代收業務、匯款業務、定存業務、外匯業務、黃金存摺業務、支存業務、服務臺業務介紹。
授信科 (8/15-8/19)	授信科概況及業務介紹。
	1.徵信作業、授信作業、授信客戶拜訪。 2.徵授信作業之資料蒐集與書面作業等介紹。
輔導科 (8/22-8/26)	輔導科概況及業務介紹。
	1.信用業務輔導、農貸業務輔導、農貸業務宣導。 2.基層金融機構-農漁會認識及參訪。
會計科 (8/29-8/31)	會計科概況及業務介紹。
	會計作業介紹。

實習單位	行政管理部(共 1 人)
實習科別 (期間)	實習課程摘要
行管部 業發部 專金部 營業部 (8/1-8/31)	1.公文登記桌作業流程說明介紹。 2.重要會議特點及金融機構業務分層授權概念簡介。
	1.本公司暨業務發展部簡介。 2.行政管理部簡介。
	1.行政管理部文書科概況及業務介紹。 2.業務發展部行銷科概況及業務介紹。
	各項重要會議、規章及法令說明。 1. 董事會議事規則。 2. 股東會議事規則。 3. 與會議有關之公司章程及相關法令(包含公司法及農金法)說明。 4. 各項作業流程。
	1.常董會議議案之提報、編排議程及審核事項。 2.常董會議紀錄之撰寫、確認及寄送。
	業務發展部企劃科概況及業務介紹。
	1.董事會議議案之提報、編排議程及審核事項介紹。 2.董事會議紀錄之撰寫、確認及寄送介紹。
	業務發展部管理科概況及業務。
	高雄大學農業創投會議。
	1.股東會議議案之提報、編排議程及審核事項介紹。 2.股東會議紀錄之撰寫、確認及寄送介紹。
	政策性農業專案貸款說明會-臺北場次
	1.股務相關作業。 2.董事、監察人異動變更登記介紹。 3.營業執照變更登記介紹。

實習單位	國外部(共 2 人)
實習科別 (8/1-8/31)	實習課程摘要
全科	本公司國外部簡介。
存匯科	存匯科業務、AML 簡介。
	匯出/匯入流程介紹及上機、資金通報介紹。
	開戶流程、印鑑系統介紹、AML 作業、事故交易介紹。
	定期存款/活期存款介紹及上機、結購/結售、申報性質介紹。
營業科	營業科業務介紹。
	進口業務流程介紹、AML 作業介紹。
	出口業務流程介紹、電文介紹、託收業務介紹。
	國際慣例介紹、上機實作介紹。
授信科	授信科業務介紹。
	授信招攬、申請、洽談、徵信作業介紹。
	AML 作業、財報分析、簽案、報核流程介紹。
	覆審、追考、授信種類介紹。
	撥款、本息收回、資金通報、報表編制、業務統計介紹。
管理科	法令介紹、通匯行/存同行業務介紹。
	法令遵循、自行查核、央行申報、會計業務介紹。
	電信業務、公平待客原則介紹。

實習單位	業務發展部(共 1 人)
實習科別 (期間)	實習課程摘要
全科	本公司暨業務發展部簡介。
行銷科 (8/1-8/9)	行銷科概況及業務介紹。
	1.企業永續、網頁維護、產學合作、媒體暨社群行銷、顧問業務介紹。 2.實作活動：新聞稿撰寫實習 1 篇。
	行銷活動、中英文年報、公平待客、客訴業務介紹。
企劃科 (8/10-8/17)	企劃科概況及業務介紹。
	公司章程、組織規程、內部控制制度、經營分析、轉投資業務暨子公司管理介紹。
	1.年度經營策略及營業(盈餘)目標、黃金存摺等業務介紹。 2.實作活動：獎勵員工提案撰寫實習 1 篇。
管理科 (8/18-8/31)	管理科概況及業務介紹。
	1.存款、匯兌及出納業務、新網路銀行業務介紹。 2.實作活動：新網路銀行陪同者測試。
	代收、電子金融、跨行業務、ACH 業務介紹。
	作業委外、重大突發事項、大額通貨交易申報、警示帳戶申報、資負會提案業務介紹。
	農金聯名卡、個人資料保護、FATCA 暨 CRS 法令遵循業務介紹。

實習單位	資訊部(共 1 人)
實習科別 (期間)	實習課程摘要
資料管制科 (8/1-8/5)	資訊部及資料管制科業務介紹。
	1.重要媒體備份管理作業介紹及實習。 2.金融卡製卡及管控作業介紹及實習。 3.各應用系統換版作業介紹及實習。
設計管理科 (8/8-8/15)	設計管理科業務介紹。
	1.銀行臺幣帳務系統介紹。 2.臺幣存款、支存、定存、匯款、ATM、歸戶等系統業務介紹。 3.臺幣存款帳務系統測試環境實機交易操作演練。
電子金融科 (8/16-8/23)	電子金融科業務介紹。
	1.專案農貸系統介紹。 2.農漁會交流網系統介紹。 3.新網銀系統介紹。 4.新網銀系統測試環境實機交易操作演練。
資訊安全科 (8/24-8/31)	資訊安全科業務介紹。
	1.各項資安設備維運狀態檢視作業介紹及實習。 2.防毒系統維運管理介紹及實習。 3.F-SIAC 與情資收集通報處理介紹及實習。 4.每週資安新聞發佈介紹及實習。

實習單位	桃園分行(共 2 人)
實習科別 (8/1-8/31)	實習課程摘要
全科	本公司暨桃園分行簡介。
授信科	授信科概況及業務流程說明。
存匯科	1.存匯科概況及業務流程說明。 2.行舍環境介紹。
債權管理科	債權管理科概況及業務流程說明。
輔導科	農漁會百年沿革、農業金庫成立宗旨、農漁會法(含組織說明)、輔導業務概要介紹。
會計科	會計科概況及業務流程說明。

實習單位	臺中分行(共 1 人)
實習科別 (期間)	實習課程摘要
全科	本公司暨分行業務簡介。
存匯科 (8/1-8/9)	存匯科概況及業務介紹。
	1.活期、活儲業務、代收業務、匯款業務介紹。 2.實作活動：協助活期存款開戶及匯款作業各 1 戶。
	定存業務、外匯業務、黃金存摺業務、支存業務介紹。
授信科 (8/10-8/23)	授信科概況及業務介紹。
	放款帳務、追蹤考核作業、貸後管理作業介紹。
	1.徵信作業、授信作業。 2.實作活動：協同洽訪個人戶及企業戶各 1 戶，並參與協助徵授信作業之資料蒐集與書面作業等。
輔導科 (8/24-8/31)	輔導科概況及業務介紹。
	1.信用業務輔導、農貸業務輔導、農貸業務宣導介紹。 2.實作活動：參與農貸宣導活動 1 場。

實習單位	臺南分行(共 3 人)
實習科別 (8/1-8/31)	實習課程摘要
輔導科	輔導業務概況說明。
	協助辦理專案貸款業務講習。
	陪同輔導農漁會實務、專案農貸補貼息核對實務介紹。
	網際網路申報系統檢核實務、陪同輔導農漁會實務介紹。
	彙整輔導週報及農漁會財務報表、專案農貸線上申貸平台維護實務介紹。
存匯	存匯業務概況說明。
	1.開戶業務實務、匯兌業務實務、傳真指示交易實務、外匯業務實務介紹。 2.實作活動：存匯業務概況報告 1 篇。
	1.農漁會存款業務、代收業務實務、票據交換實務介紹。 2.實作活動：存匯業務概況報告 1 篇。
放款	臺南分行放款業務介紹。
	謄本查調及判讀、本公司不動產估價辦法、個人房貸業務徵、授信案例撰寫介紹。

實習單位	高雄分行(共 2 人)
實習科別 (8/1-8/31)	實習課程摘要
全科	本公司暨分行業務簡介。
存匯科	存匯科概況及業務介紹。
	1.活期、活儲業務、代收業務、匯款業務介紹。 2.實作活動：協助活期存款開戶及匯款作業各 1 戶。
	定存業務、外匯業務、黃金存摺業務、支存業務介紹。
授信科	授信科概況及業務介紹。
	放款帳務、追蹤考核作業、貸後管理作業介紹。
	1.徵信作業、授信作業介紹。 2.實作活動：協同洽訪個人戶及企業戶各 1 戶，並參與協助徵授信作業之資料蒐集與書面作業等。
輔導科	輔導科概況及業務介紹。
	1.信用業務輔導、農貸業務輔導、農貸業務宣導介紹。 2.實作活動：參與農貸宣導活動 1 場。